

Základná škola, Školská 289, Obyce

Smernica o organizačnom zabezpečení výletov, vychádzok a exkurzií

1. Úvod

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú výlety, vychádzky a exkurzie, ktoré predstavujú integrujúcu zložku vedomostí, zručností a postojov. Predmetom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní školských výletov, vychádzok a exkurzií.

2. Všeobecné ustanovenia a ciele výletov, vychádzok a exkurzií

- a) Základná škola, Školská 289, Obyce organizuje VVE pre žiakov v súlade so Školským vzdelávacím programom a obsahom vzdelávania.
- b) VVE sa uskutočňujú v súlade s cieľmi stanovenými v Zákone č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- c) Cieľom VVE je rozširovanie spektra vzdelávania žiakov. Výchovno-vzdelávacie ciele VVE vychádzajú z učebných osnov a obsahu učiva, ktoré si má žiak osvojiť. Uskutočňujú sa priamo v prírode, v kultúrnych a výchovných inštitúciách a pod. Vychádzky a exkurzie umožňujú bezprostredné pozorovanie a poznávanie, čo prispieva k vytváraniu správnych predstáv a vedomostí.. Školské výlety umožňujú okrem oddychovo-rekreačnej náplne poznávať tie obsahy učiva, ktoré nie sú dostupné počas školského roka.
- d) Účasť na školskej akcii je podmienená písomným súhlasom zákonného zástupcu a pri lyžiarskom a plaveckom výcviku prehlásením o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti žiaka. Tieto prehlásenia potvrdzuje zákonný zástupca žiaka.
- e) Pre účastníkov platí Školský poriadok školy v plnom rozsahu, špecifikovaný a doplnený smernicou o organiz. zabezpečení výletov, vychádzok a exkurzií (ďalej OZVVE). Platnosť OZVVE začína v čase zahájenia výletu, vychádzky alebo exkurzie a končí v čase ukončenia výletu, vychádzky alebo exkurzie.
- f) Náklady spojené s účasťou na školskom výlete, vychádzke a exkurzii si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
- g) Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením školskej akcie, sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na školskej akcii.
- h) Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.
- i) Na výlety a exkurzie mimo sídlo školy sa používajú dopravné prostriedky, ktoré si zabezpečí škola.
- j) Pedagogický dozor závisí od počtu žiakov a spôsobu prepravy. Pri exkurziách mimo objektu školy nie je možné zveriť jednému učiteľovi viac ako 25 žiakov. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.
- k) Vyučujúci zodpovedný za organizáciu výletu, vychádzky a exkurzie (vedúci školskej akcie) musí v písomnej forme predložiť na schválenie riaditeľovi školy organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie doplnené o poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na výletoch, vychádzkach a exkurziách potvrdené podpismi žiakov.

3. Organizácia školského výletu

- a) Školské výlety sú dobrovoľné.
- b) Zodpovedný učiteľ predloží vedeniu školy návrh termínu a miesta konania školského výletu.

- c) Triedny učiteľ informuje rodičov o pláne a organizácii školského výletu na rodičovskom združení. Školský výlet je zakomponovaný do ročného plánu výletov a exkurzií.
- d) Pedagogický dozor mlá byť na školskom výlete v takom počte, aby na jedného pedagóga pripadalo pri pešej turistike maximálne 15 študentov a pri cykloturistike maximálne 10.
- e) Objekt, v ktorom sú žiaci ubytovaní, musí vyhovovať z hľadiska zdravotného všeobecne záväzným právnym predpisom a smerniciam.
- f) Školské výlety sa môžu organizovať jedenkrát za školský rok a môžu trvať najviac dva vyučovacie dni.
- g) Žiaci, ktorí nie sú účastníkmi školského výletu, sa v čase jeho trvania zúčastňujú vyučovania v škole.
- h) Pred odchodom na školský výlet je vedúci školskej akcie povinný vyplniť organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie doplnené o poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na výletoch, vychádzkach a exkurziách potvrdené podpismi žiakov a odovzdať ho riaditeľovi školy na schválenie.

4. Organizácia vychádzky

- a) Vychádzky sa na škole organizujú ako súčasť vyučovania alebo ako súčasť záujmovej činnosti.
- b) Na vychádzku sa vyberajú lokality a objekty, ktoré sú v blízkosti sídla školy a dajú sa navštíviť počas jednej, maximálne dvoch vyučovacích hodín.
- c) Náplň vychádzky musí byť obsahovo viazaná na preberané učivo.
- d) Pred odchodom na vychádzku je vedúci školskej akcie povinný oznámiť vedeniu školy miesto a čas vychádzky.

5. Organizácia exkurzie

- a) Škola môže organizovať exkurzie ako súčasť vyučovania alebo ako súčasť záujmovej činnosti.
- b) Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu.
- c) Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.
- d) Pedagogickí zamestnanci predložia návrh termínu, miesta konania exkurzie a osoby zodpovednej za organizáciu exkurzie (do konca augusta) riaditeľke školy.
- e) Riaditeľka školy zakomponuje exkurziu do plánu exkurzií príslušného školského roku.
- f) Minimálne jeden pracovný deň pred odchodom na exkurziu je vedúci školskej akcie povinný vyplniť organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie doplnené o poučenie o bezpečnosti a o ochrane zdravia na výletoch, vychádzkach a exkurziách potvrdené podpismi žiakov a odovzdať ho riaditeľovi školy na schválenie.

6. Prihlasovanie žiakov na školský výlet

- a) Žiaka prihlasuje na školský výlet jeho zákonný zástupca.
- b) Prihláška na školský výlet je záväzná a poplatok je potrebné uhradiť v určenom termíne.
- c) Odhlásenie z výletu je možné len zo závažných zdravotných (na základe lekárskeho potvrdenia) alebo rodinných dôvodov.

7. Povinnosti vedúceho školskej akcie

- a) Vedúci školskej akcie zodpovedá za jej organizačnú prípravu, personálne obsadenie učiteľmi a externými inštruktormi, zabezpečuje vhodný objekt, dopravu, poučenie žiakov o zásadách bezpečnosti. Pri realizácii školskej akcie upresňuje program, riadi činnosť jednotlivých pedagógov, dbá na dodržiavanie stanoveného programu a zodpovedá za hospodárenie školskej akcie.

7.1. Pred školskou akciou:

- a) Oboznámi sa s príslušnými predpismi, zákonmi, vyhláškami, a pokynmi.
- b) Overí, či je zamýšľaný objekt vhodný na konanie školskej akcie (hygienická a právna stránka, stravovanie a pod.). Ďalej iniciuje kroky k jeho zmluvnému zabezpečeniu.
- c) V čo najkratšom termíne informuje žiakov a zákonných zástupcov o podmienkach účasti na školskej akcii (lokalita, objekt, finančné záležitosti školskej akcie, program školskej akcie, výstroj, poistenie a pod.).
- d) Zaisťujú výber finančných prostriedkov na zaplatenie školskej akcie.
- e) Stanoví a zaisťujú spôsob prepravy na školskú akciu a presné miesto a čas zahájenia a ukončenia školskej akcie.
- f) Pred zahájením školského výletu odovzdá riaditeľovi školy plán výletu, rozpis dozorov, nočných pohotovostí a presnú adresu a telefónne číslo objektu, kde sa výlet uskutoční.
- g) Pred zahájením školskej akcie zaisťujú vedúci školskej akcie riadne poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej akcii. Jej obsah bude súčasťou dokumentácie. Vyškolenie potvrdia účastníci podpisom.
- h) Minimálne jeden deň pred odchodom na lyžiarsky a plavecký výcvik vyberie od žiakov vyplnené a zákonným zástupcom podpísané prehlásenie o bezinfekčnosti a zdravotnom stave žiaka. Pripomenie žiakom nutnosť vziať si so sebou kartu poistenca a potrebné lieky.
- i) Zabezpečí vybavenú lekárničku.
- j) Vedúci školskej akcie zabezpečí, aby boli informácie o celej školskej akcii aj na www stránke školy.
- k) Zabezpečí písomné potvrdenie z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o vhodnosti ubytovania žiakov a pedagogického dozoru vo vybratom objekte v prípade plaveckého a lyžiarskeho výcviku z hľadiska plnenia požiadaviek na umiestnenie, funkčné členenie, priestorové usporiadanie, ubytovanie, stravovanie a prevádzku ubytovacieho zariadenia.
- l) Vedúci školskej akcie je povinný počas školskej akcie dbať na úroveň pohybovej vyspelosti, predchádzajúci výcvik, výkonnosť a zdravotný stav žiakov. Zodpovedá za výber vhodnej lokality, terénov, príp. objektu exkurzie, pričom zohľadňuje vedomosti, náplň vzdelávania a výkonnosť jednotlivých žiakov. Počas školskej akcie zohľadňuje stav a vývoj počasia, včas a v primeranej miere zaraďuje prestávky na odpočinok.
- m) V prípade vážnejších komplikácií (zdravotné problémy viacerých žiakov, úraz, závažné nedostatky v ubytovaní a stravovaní a pod.) okamžite informuje riaditeľa školy.
- n) O prípadnom úraze informuje okrem riaditeľa školy aj zákonného zástupcu postihnutého žiaka a spíše záznam o úraze, ktorý po príchode odovzdá riaditeľovi školy.

7.2. Po návrate zo školskej akcie:

- a) Do troch pracovných dní po návrate zo školskej akcie odovzdá riaditeľovi školy vyhodnotenie a vyúčtovanie školskej akcie.
- b) Vyúčtovanie školskej akcie musí vykonať preukázateľným spôsobom, oboznámiť s ním zákonných zástupcov žiakov a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky.

8. Povinnosti pedagogického dozoru

- a) Pedagogický dozor je zodpovedný za plnenie výchovno-vzdelávacieho programu a za zdravie a bezpečnosť všetkých jeho zverených členov školskej akcie.
- b) V prípade, ak to je potrebné (turistický pochod a pod.), skontroluje pred začatím školskej akcie výstroj členov jeho zverenej skupiny.
- c) Vedúci školskej akcie zodpovedá za denný program školskej akcie.

- d) Zodpovedá za materiálno-technické a organizačné zabezpečenie školskej akcie podľa nariadení vedúceho školskej akcie.
- e) Dozor sa začína už 10 minút pred časom určeným na príchod žiakov na určené miesto.

9. Povinnosti žiakov

Žiaci sú povinní:

- a) dodržiavať Školský poriadok doplnený OZVVE, denný režim školskej akcie, poriadok ubytovacieho zariadenia popríp. športového areálu, nočný pokoj, pravidlá bezpečnosti, požiarnej ochrany, pokyny sprievodnej osoby v podniku a ďalšie všeobecne právne predpisy, vrátane pravidiel správania sa v CHKO a NP.
- b) zúčastňovať sa všetkých činností stanovených plánom VVE a denným programom
- c) riadiť sa pokynmi vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a sprievodnej osoby
- d) udržiavať poriadok vo svojich izbách, ubytovacom zariadení a areáli ubytovacieho zariadenia
- e) zúčastňovať sa činností vo vhodnom oblečení a s určeným výstrojom
- f) okamžite informovať pedagogický dozor o úraze a zhoršení zdravotného stavu seba aj ďalších žiakov
- g) absolvovať školskú akciu bez vplyvu omamných a návykových látok vrátane alkoholu
- h) podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie alkoholu a omamných alebo psychotropných látok v súlade so zákonom NR SR č. 214/2009 Z.z.
- i) uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou
- j) pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých
- k) počas školskej akcie rešpektovať výstražné znamenia.

Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť počas celej školskej akcie
- b) vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky vrátane alkoholu
- c) prinášať nebezpečné, zdraviu ohrozujúce predmety, šíriť tlačoviny a iné materiály propagujúce rasizmus, brutalitu, pornografiu, činnosť siekt a združení, ktoré poškodzujú fyzické a duševné zdravie človeka, alebo môžu záporne ovplyvňovať vývoj osobnosti.
- d) brať cenné veci a väčšie čiastky peňazí
- e) používať a manipulovať s elektrickými zariadeniami bez súhlasu vedúceho školskej akcie alebo sprievodnej osoby
- f) používať mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacích činností, ak to nie je dohodnuté s vedúcim školskej akcie alebo sprievodnej osoby inak
- g) piť vodu z nepreverených vodných zdrojov
- h) vzdávať sa a opúšťať skupinu bez vedomia pedagogického dozoru počas výchovno-vzdelávacích činností.

10. Bezpečnostné opatrenia

- a) Pre prípad ošetrenia žiaka v zdravotníckom zariadení, musí mať žiak k dispozícii svoju kartu poistenca.
- b) Pedagogický dozor je povinný počas školskej akcie dbať na úroveň pohybovej vyspelosti, predchádzajúci výcvik, výkonnosť a zdravotný stav žiakov. Počas školskej akcie zohľadňujú stav a vývoj počasia, včas a v primeranej miere zaraďujú prestávky na odpočinok.
- c) Za výber lokality pre školský výlet, príp. objektu v ktorom bude prebiehať exkurzia, zodpovedá vedúci školskej akcie. Lokalitu aj objekt vyberá podľa technickej vyspelosti a celkovej zdatnosti žiakov.

- d) Prípadný úraz vedúci školskej akcie eviduje ako školský úraz a zabezpečí jeho riadne ošetrovanie.
- e) Vedúci školskej akcie pred začatím školskej akcie poučí účastníkov o celom programe, organizačných opatreniach, o tom ako sa majú správať v mieste školskej akcie (pri presunoch, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, v horách pri výstupoch, v hmle, v búrke a pod.) o vhodnom výstroji, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a pred každým presunom ho skontroluje.
- f) Pri školskej akcii je pedagogický dozor povinný sa riadiť a rešpektovať pokyny a platné nariadenia príslušných kompetentných orgánov o predchádzaní úrazovosti a zabezpečovaní verejného poriadku.
- g) Pri školských výletoch sa musia pedagógovia so žiakmi pohybovať len po vyznačených trasách a nesmú používať skratky. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú
- h) Vedúci školského výletu je pri turistike povinný oznamovať miesto, kadiaľ bude prebiehať trasa a včas hlásiť prípadné zdržanie.
- i) V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.
- j) Na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených okresným hygienikom. Pri kúpaní môžu žiaci vstupovať do vody v skupinách najviac po 10 žiakov s 1 ped. dozorom, a to v miestach, kde je kúpanie povolené a dozor vykonáva plavčík.

11. Výchovné opatrenia

- a) Pri porušení tohto poriadku, školského poriadku alebo porušení pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia sa udeľuje výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom.
- b) O udelených výchovných opatreniach informuje zákonného zástupcu, riaditeľa školy a pedagogickú radu.

12. Schválenie školskej akcie riaditeľom školy

- a) Školská akcia sa uskutoční ak je jeho organizačné zabezpečenie a financovanie schválené riaditeľom školy.
- b) Riaditeľ školy nemusí povoliť účasť na školskom výlete žiakovi, ktorému bolo v danom školskom roku udelené výchovné opatrenie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy, ktorého zdôvodnením bolo nerešpektovanie pokynov pedagogických alebo nepedagogických pracovníkov a nevhodné či vulgárne chovanie a vyjadrovanie, alebo mu bola znížená známka zo správania.

13. Ekonomické zabezpečenie

- a) Náklady na školskú akciu si hradia žiaci sami.
- b) V prípade neúčasti prihláseného žiaka alebo jeho vylúčenia sa peniaze nevracajú, s výnimkou zdravotných dôvodov.

14. Poistenie

Pred zahájením školskej akcie musia mať všetci žiaci platné úrazové poistenie.

15. Záver

- a) Práva a povinnosti účastníkov školskej akcie, ktoré neupravuje tento poriadok, vychádzajú zo všeobecne platných právnych predpisov a nariadení. V prípade nejasností rozhoduje vedúci školskej akcie.
- b) Vedúci školskej akcie má oprávnenie uskutočniť úpravy OZVVE ak nastanú dôvody, ktoré nebolo možné vopred predpokladať.
- c) Táto smernica o OZVVE nadobúda účinnosť 02.10.2013

Ing. Martina Drienovská
riaditeľka školy

PRÍLOHA 1:

PRAVIDLÁ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZII

1. Všetci účastníci školskej akcie sa musia oboznámiť so smernicou OZVVE.
2. Žiaci sú povinní pripútať sa v dopravnom prostriedku bezpečnostným pásom (ak je ním vybavený).
3. Žiaci sú na školskej akcii povinní dodržiavať Školský poriadok, doplnený smernicou o OZVVE, pokyny pedagogického dozoru, sprievodnej osoby, denný režim, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný pokoj, pravidiel bezpečnosti, požiarnej ochrany a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, vrátane pravidiel správania sa v CHKO a NP.
4. Žiaci dodržia čistotu a poriadok v celom areáli ubytovacieho zariadenia (izby, jedáleň, spoločenské miestnosti, hygienické priestory, exteriér) a v oblastiach mimo ubytovacieho zariadenia.
5. Žiaci sa stretávajú v spoločenských miestnostiach. Vzájomné návštevy na izbách (chatkách) sú dovoľené len po dohode s ped. dozorom.
6. Žiaci majú prísne zakázané opúšťať areál ubytovacieho zariadenia.
7. Žiaci sú povinní pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých.
8. Vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky vrátane alkoholu je prísne zakázané.
9. Poruchy zistené po príchode do ubytovacieho zariadenia nahlásia žiaci ped. dozoru.
10. Všetky straty žiak okamžite nahlási ped. dozoru.
11. Účasť všetkých žiakov na stanovenom dennom režime školskej akcie je povinná, žiak nesmie opustiť skupinu bez povolenia ped. dozoru.
12. Ochorenie alebo zranenie oznámi žiak okamžite pedagogickému dozoru.
13. Nad žiakmi, ktorí sú zo zdravotných dôvodov ospravedlnení z denného programu školskej akcie, je vykonávaný dozor. Žiak nesmie opustiť priestor, ktorý mu dozor určil.
14. Porušenie pravidiel školskej akcie bude posudzované v súlade so školským poriadkom.

PRÍLOHA 2:

POUČENIE O BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZII

Bol som poučený o Školskom poriadku, Smernici o organizačnom zabezpečení výletov, vychádzok a exkurzií a Pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii. Počas školskej akcie budem tieto pravidlá dodržiavať a budem rešpektovať nariadenia pedagogického dozoru. Budem dodržiavať denný režim školskej akcie a po celú dobu školskej akcie sa budem slušne správať.

Poučenie vykonal:

Por. č.	Meno	Priezvisko	Dátum poučenia	Podpis žiaka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

PRÍLOHA 3.

PREHLÁSENIE O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI A BEZPEČNOSTI

Som si vedomý toho, že na školskú akciu (plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik...) nemôže byť vyslaný žiak, ktorého zdravotný stav by mohol byť týmto výletom ohrozený, a žiak, ktorý by mohol zdravotne ohroziť ostatných žiakov.

Prehlasujem, že môjmu synovi / dcére nebolo nariadené žiadne karanténne opatrenie a menovaný/á nejaví známky akútneho ochorenia. Taktiež mi nie je známe, že by menovaný/á prišiel behom posledných 14 dní do styku s osobou postihnutou infekčnou chorobou, alebo podozrivou z nákazy.

Jeho zdravotný stav umožňuje účasť na školskom výlete v plnom rozsahu.

Upozorňujem na tieto zdravotné problémy svojho syna /dcéry (astma, alergia, diabetes, celiakia, ...)

.....

Syn / dcéra si vezme so sebou:

- preukaz poistenca
- lieky, ktoré pravidelne užíva (uved'te ich prehľad a spôsob užívania)

.....

Som si vedomý právnych dôsledkov, ktoré by ma postihli, ak by som vedome uviedol nepravdivé informácie.

V, dňa

.....
Podpis zákonného zástupcu